

King Abdulaziz University Hospital  
Academic Affairs Department  
Security Department  
Permit and I.D.  
Hospital I.D. Request



مستشفى جامعة الملك عبدالعزيز  
إدارة الشؤون الأكاديمية  
إدارة الامن و السلامة  
قسم التصاريح والبطاقات  
طلب إصدار بطاقة دخول للمستشفى

Personal Data	اسم العائلة	اسم الجد	اسم الأب	الإسم الاول
	First name	Second name	Third name	Family
	Blood Group: فصيلة الدم:	End Date: تاريخ الإنتهاء:	I.D. No.:	رقم الهوية الوطنية/ الإقامة:
	Training Dept. قسم التدريب	Training Sponsor : الجهة التابع لها المتدرب :		
	End Date Training: تاريخ انتهاء التدريب:	Start Date Training: تاريخ بدء التدريب:		
	Mobile : رقم الجوال :	Tell.No. &Ext. رقم الهاتف والتحويلة		
Academic Affairs Approver	Issue Type: نوع البطاقة المطلوب إصدارها:	Normal عادية <input type="checkbox"/>	ioProx ممغنطه <input type="checkbox"/>	مدير إدارة الشؤون الأكاديمية :
	Director Academic Affairs: التوقيع:	Date: التاريخ:		
Security Director Department Approver	Security Director Department: مدير إدارة الأمن:			
	Signature: التوقيع :			
I.D. Supervisor	I.D. No. رقم البطاقة	Issue Date تاريخ الإصدار	End Date تاريخ الإنتهاء	
Permitted by	Name اسم المستلم	Signature التوقيع	Date التاريخ	

- ◆ Required
- ◆ Valid Iqama/ I.D. Copy
- ◆ (2)pcs. Personal Photo
- ◆ I.D. required fill-up (1-2) sec on

- ◆ متطلبات إصدار البطاقة
- ◆ صورة من الهوية الوطنية/ الإقامة سارية الصلاحية
- ◆ صورتين شخصية
- ◆ يجب تعبئة البيانات الشخصية كاملة في الجزء (٢/١)